

## Plano de Ensino

### Identificação

Disciplina: POLITICAS E ADMINISTRACAO PUBLICA  
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ  
Nível: Graduação  
Código: 20525222 Período: 20191 Turma: HO  
Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis  
Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas  
Carga Horária Total: 64 horas  
Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO  
Professor(a)(s):  
CECILIA ARLENE MORAES  
Status: **Homologado**

### Ementa

- A administração pública e o sistema político brasileiro. Sistema de organização político-administrativo do Brasil. Característica do sistema político brasileiro. Fundamentos de Administração pública. Diferenças entre gestão privada e gestão pública. A administração burocrática. Funções do governo. A elaboração do plano. Estratégia e política de desenvolvimento. Fundamentos de políticas públicas. Formulação e implementação das políticas públicas. Novo modelo de gestão pública.

[Cadastro ou alteração de ementa no Siga.](#)

Recarregar Ementa

### Justificativa

- A Administração pública faz referência a um conjunto de organizações, de associações concretas que configuram os poderes públicos sob a direção governamental que lhe corresponde. A palavra função significa o exercício de órgão, de um cargo, ou de aparelho, a expressão função pública, não é de compreensão elementar. Sundfeld (2000), atribui que a função pública advém do poder de agir, do dever jurídico legitimado quando cumpre especificamente a finalidade que gerou sua atribuição como agente. O agente público tem o poder de atuação e o dever de exercê-lo no sentido finalístico, ou seja, condicionada a finalidade determinada. O desempenho da função pública é um poder/dever do agente público. Portanto, justifica-se compreender a função pública exercida pelo Estado, Jr. Fazzio (2002), que consiste em criar e aplicar normas jurídicas mediante o exercício de sua competência social, no atendimento às necessidades coletivas. O artigo 3º da Constituição Federal (1988) expressa, “constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil: construir uma sociedade livre, justa e solidária; garantir o desenvolvimento nacional; erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais; e promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação”. A Administração Pública, deve estar em conformidade com os princípios da legalidade (normativo jurídico), moralidade (ética e bons costumes), impessoalidade (igualdade), publicidade (transparência) e eficiência (governança íntegra e eficaz). Administração Pública no Brasil, exercida pelo Poder Executivo está submetida ao controle e fiscalização por parte do Poder Judiciário, Poder Legislativo e controle popular. Em um Estado democrático de direito, o povo é o destinatário de toda a atividade/ação pública, logo se faz necessário compreender a Política e a Administração Pública, no curso de Administração.

### Objetivo Geral

- Os participantes serão capazes de compreender as dimensões do processo da Política e Administração Pública, nas esferas de governo, modelos de gestão, principais legislações vigentes que amparam a Administração Pública, bem como os impactos das Políticas Públicas na vida dos brasileiros.

### Objetivos Específicos

- Elaborar um quadro demonstrativo das diferenças da governança da Administração Pública e Administração Empresarial;
- Analisar a evolução histórica dos modelos da Administração Pública;
- Analisar os principais sistemas de gestão de pública, órgãos reguladores e de fiscalização;
- Visitar órgãos legislativos e de fiscalização;
- Identificar problemas e propor projetos de lei;
- Promover o Seminário Gestão Pública de Integridade e Compliance;

### Conteúdo Programático

#### ➡ Unidade I - A Administração Pública e o Sistema Político Brasileiro

Origem/ Fonte

- Constituição Federal
- Poderes constituídos e esfera de governo
- Principais Legislações
- Conceitos básicos
- Função Pública
- Cidadania, Integridade, Ética e Compliance

#### ➡ Unidade II – Sistema de organização político-administrativo do Brasil

- Característica do sistema político brasileiro
- Modelos de Administração Pública
- A administração burocrática
- Diferenças entre gestão privada e gestão pública
- Governança Corporativa e Governança na Administração Pública

#### ➡ Unidade III - Funções de Governo

- A elaboração do plano – Plano Diretor
- Principais planos realizados nas esferas de governo
- Estratégia e política de desenvolvimento.
- Identificação de problemas da sociedade.

#### ➡ Unidade IV – Fundamentos de Políticas Públicas

- Formulação e implementação das políticas públicas
- Impactos de Políticas Públicas no cotidiano dos cidadãos.
- Novo modelo de gestão pública.
- Gestão Pública Transparente
- Propostas de Projeto de Lei

#### ➡ Unidade V – Seminário Gestão Pública Integridade e Compliance

- ? Visita técnica a Câmara de Vereadores
- ? Visita técnica a Assembleia Legislativa
- ? Visita técnica ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

### Metodologia

- Utilização de estratégias de ensino em Metodologia Ativa de Aprendizagem. Fundamenta-se na ciência e arte de orientar Adultos a Aprender, denominada – Andragogia – centrada no aprendiz, no

fomento a autonomia, a auto direção e a auto regulação, e ainda Heutagogia, processo de aprendizagem que questiona as estruturas, refaz e remodela o processo de “pensar sobre um novo conhecimento, um novo saber”, necessitando de novos modelos em função de novas tecnologias em sistema colaborativo de aprender, para que o aprender motive ao aproveitar as experiências e preocupações do aprendiz, para desenvolver uma aprendizagem criativa de design de novas competências.

Com aplicação de PBL – Aprendizagem baseada em problemas e PBL - Aprendizagem baseada em projetos, com interface junto ao poder legislativo.

Leituras prévias de livros e artigos indicadas para produção de resenhas e seminários. A busca de outros textos será permitida para enriquecer o processo de aprendizagem.

As aulas serão expositivas, dialogadas e interativas com apresentação de slides previamente elaborados, vídeos, filmes, workshops, palestras, atividades de aplicação prática no seminário e pesquisa empírica (em campo). Dinâmica de grupo.

Visita Técnica a Câmara dos Vereadores, a Assembleia Legislativa e a AMM, AO Tribunal de Contas do Estado, Casa da Cidadania.

Formação e desenvolvimento de times nas atividades da aula prática de pesquisa e extensão.

## Avaliação

- A avaliação é indissociável do ensino-aprendizagem, trata-se de um processo intencional com planejamento estruturado contemplando três níveis de avaliações: Avaliação diagnóstica para identificar as experiências anteriores dos participantes; avaliação formativa em cada módulo. Compreende-se que o ensino-aprendizagem Hamblin (1978) é um processo de provocação na tentativa de que o aprendiz possa acender mudanças de habilidades, métodos, competências e de comportamento do indivíduo em sua atividade funcional, provocando transformações em sua realidade e engendrando mudanças na consecução dos seus objetivos finais.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação será desenvolvido a partir dos seguintes indicativos:

- Assiduidade
- Pontualidade
- Leitura e análise do material indicado (livros e artigos)
- Atividades programadas internas e externas, incluindo o desenvolvimento de pesquisas e visitas técnicas.
- Desenvolvimento de seminários internos.
- Interatividade na dinâmica da aula sem o uso do celular. Exceto se for necessária consulta.

### SÍNTESE DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

1. Resenhas de livros/artigos e seminários de apresentação
2. Análise de Texto do tema + síntese (individual e equipe)
3. Pesquisa bibliográfica e de campo
4. Projeto Integrador da Gestão Pública
5. Avaliação Geral da Disciplina em cada módulo
6. Seminários

## Bibliografia

Referência	Existe na Biblioteca	Tipo
GRANJEIRO, J. Wilson; CASTRO e Róbison Gonçalves de. Administração pública. 5. ed., rev. e atual. Brasília: Vestcon, 1999. 374 p.	✓	Básica
BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, Orçamento e Gestão. Avaliação continuada em gestão pública. MP 2004 ed.. 111 p.	✓	Básica
SHARKANSKY, Ira. Administração pública: a formulação de políticas nos órgãos governamentais. Rio de Janeiro: FGV, 1974. xviii, 341 p.	✓	Básica

Referência	Existe na Biblioteca	Tipo
MEIRELES, Ramiro de Campos. A administração pública e o servidor público na constituição federal. Goiânia: AB, 2000. 143 p. ISBN 9788874980119	✓	Básica
MUJALLI, Walter Brasil. Administração pública: servidor publico, serviço publico. Campinas: Bookseller, 1997.	✓	Básica
HEADY, Ferrel. Administração pública: uma perspectiva comparada. Rio de Janeiro: Zahar, 1970. 182 p.	✓	Básica
NOGUEIRA, Paulo Lúcio. Administração e responsabilidade dos prefeitos e vereadores. São Paulo: Sugestões Literárias, 1974	✓	Complementar
BEMIS, George W. Administração estadual. Rio de Janeiro : FGV, 1965.	✓	Complementar
ROOD, John F. (Org.). Administração federal. Rio de Janeiro: FGV, 1965. 298 p	✓	Complementar
BRASIL. Brasil. Comissão de Ética Pública. Código de conduta da alta administração federal e normas complementares. 3. ed. Brasília: Presidência da República, Comissão de Ética Pública, 2007. 137 p.	✓	Complementar
MATIAS-PEREIRA, José. Administração Pública - Foco nas Instituições e Ações Governamentais. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2018.	✓	Complementar

#### Informações Adicionais

- 

#### Parecer da Coordenação de Curso

Preencha a Justificativa

Devolver para Correção

Homologar Plano de Ensino

Imprimir Plano de Ensino

Voltar

